

CRÉATION UTILISATEURS ADMINISTRATEURS

Noah MAILLET
Projet LAB-CAP

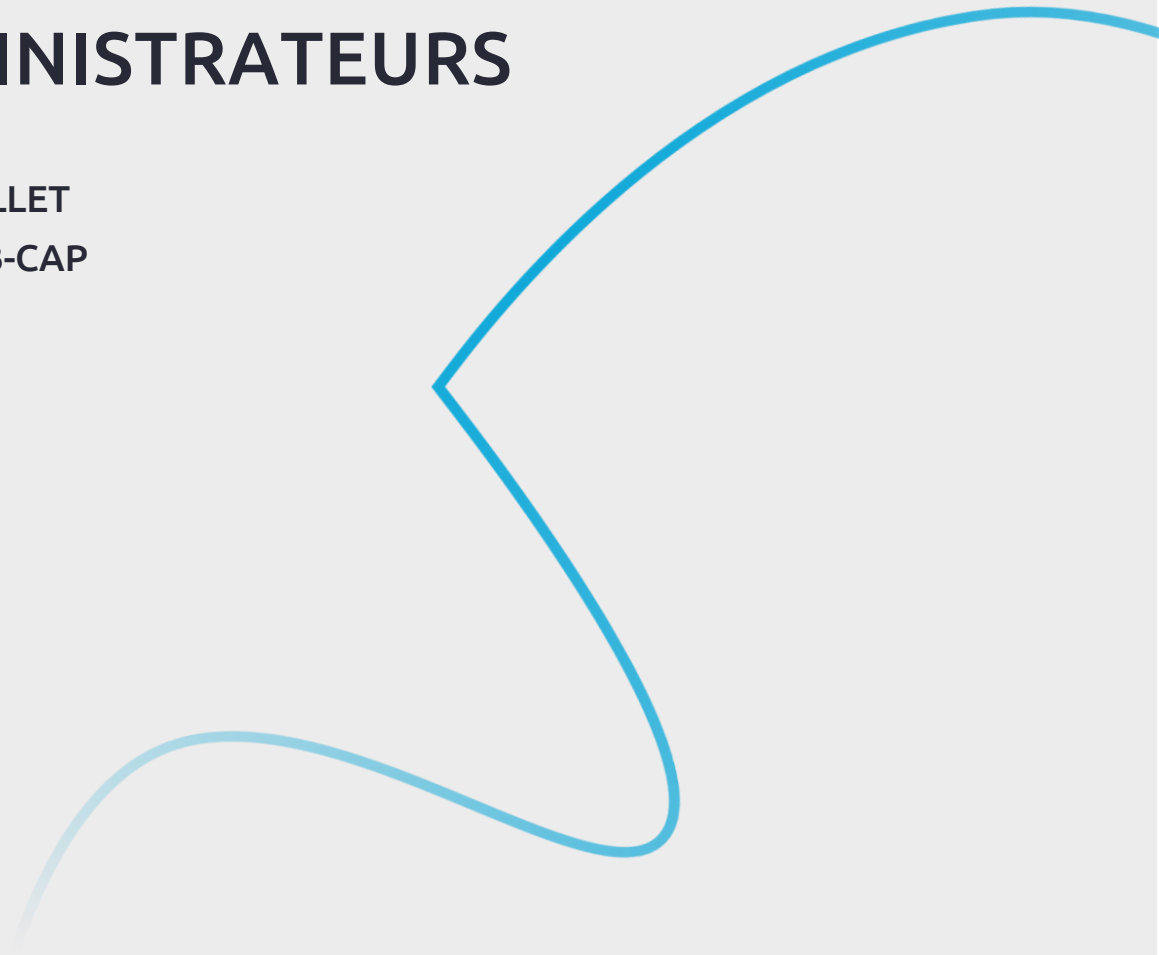




Table of Contents

Preface.....	3
1.1 Prérequis.....	3
2 Connexion Tenant Azure AD.....	4
3 Création administrateurs.....	5



Preface.

L'administration d'Office 365 est une tâche complexe qui peut devenir très chronophage pour un seul individu. En outre, il est essentiel de garantir que les différents aspects du service soient correctement pris en charge. C'est là que la création d'administrateurs secondaires devient cruciale.

En créant des administrateurs secondaires, vous pouvez déléguer des tâches spécifiques et limiter l'accès à certaines fonctions, ce qui permet à chaque administrateur d'Office 365 de se concentrer sur les tâches qui lui sont attribuées. Cela améliore l'efficacité de l'administration d'Office 365 tout en réduisant le risque d'erreurs ou de conflits.

La création d'administrateurs secondaires est un processus simple et rapide dans Office 365, et elle offre une grande flexibilité pour répondre aux besoins de votre organisation. En assignant des rôles et des autorisations spécifiques à chaque administrateur, vous pouvez vous assurer que votre service Office 365 est correctement pris en charge et que votre organisation est en conformité avec les politiques de sécurité et de conformité internes et externes.

1.1 Prérequis.

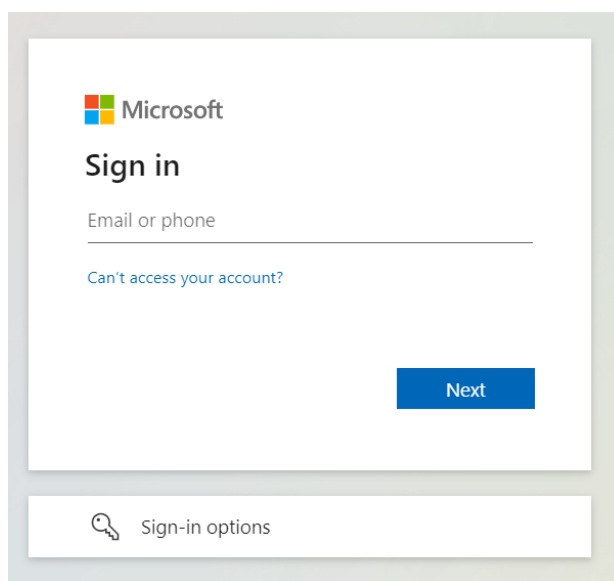
Les prérequis pour la procédure sont les suivants :

- Avoir un Tenant office 365.
- Avoir un nom de domaine configuré.
- Avoir les permissions administrateur sur le tenant office 365.



2 Connexion Tenant Azure AD.

1. Je vais sur mon navigateur habituel.
2. Je me rends sur le portail de connexion administrateur.
(<https://admin.microsoft.com/adminportal/Home#/homepage>) :

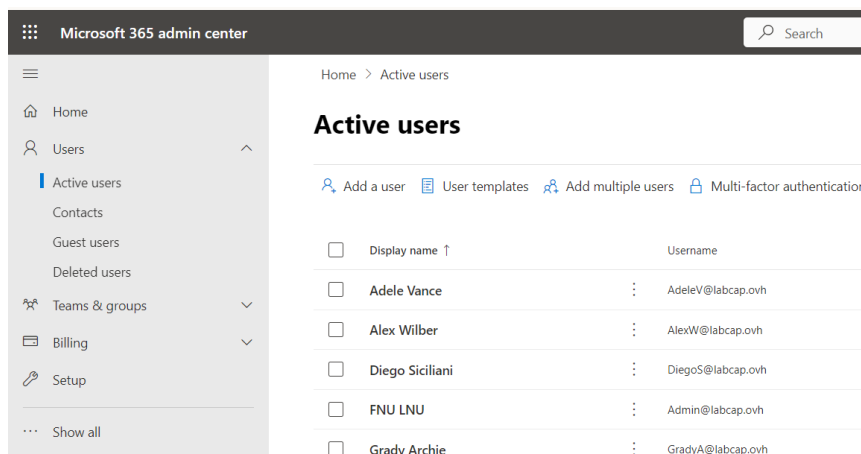


3. Je me connecte avec les identifiant administrateur du tenant.



3 Création administrateurs

1. « Users » → « Active Users » :



2. « Add a user »

3. « Basics » → Je rentre les informations de l'utilisateur. (Je laisse les cases par défaut cocher) → « Next ».

Add a user

● Basics

○ Product licenses

○ Optional settings

○ Finish

Set up the basics

To get started, fill out some basic information about who you're adding as a user.

First name

Last name

Noah

MAILLET

Display name *

Noah MAILLET

Username *

Domains

noah.maillet

@ labcap.ovh

☒ Automatically create a password

☒ Require this user to change their password when they first sign in

☐ Send password in email upon completion



4. « **Product licences** » → « Select location » je sélectionne le pays dans lequel l'utilisateur se situe actuellement (ici France) → je sélectionne « Create users without product license (Not recommended) » → « Next ».

Assign product licenses

Assign the licenses you'd like this user to have.

Select location *

France

Licenses (0) *

☐ Assign user a product license

☐ **Microsoft 365 E5 Developer (without Windows and Audio Conferencing)**
8 of 25 licenses available

☒ Create user without product license (not recommended)
They may have limited or no access to Microsoft 365 until you assign a product license.

Apps (0)

5. « **Optional settings** » → « Roles », je sélectionne tous les rôles administrateur → « Next ».

Roles

Admin roles give users permission to view data and complete tasks in admin centers. Give users only the access they need by assigning the least-permissive role.

[Learn more about admin roles](#)

☐ User (no admin center access)

☒ Admin center access

Global readers have read-only access to admin centers, while Global admins have unlimited access to edit all settings. Users assigned other roles are more limited in what they can see and do.

☒ Exchange Administrator ⓘ

☒ Global Administrator ⓘ

☒ Global Reader ⓘ

☒ Helpdesk Administrator ⓘ

☒ Service Support Administrator ⓘ

☒ SharePoint Administrator ⓘ

[Back](#) [Next](#)



6. « **Review and finish** » → je vérifie que les informations sont correctes → « Finish adding ».

Review and finish

Assigned Settings

Review all the info and settings for this user before you finish adding them.

Display and username

Noah MAILLET
noah.mailet@labcap.ovh

[Edit](#)

Password

Type: Auto-generated

[Edit](#)

Product licenses

Create user without product license.

Roles

Teams Communication Administrator
Insights Administrator
Teams Administrator
Teams Communication Support Specialist
Teams Communication Support Engineer
75 more

[Edit](#)

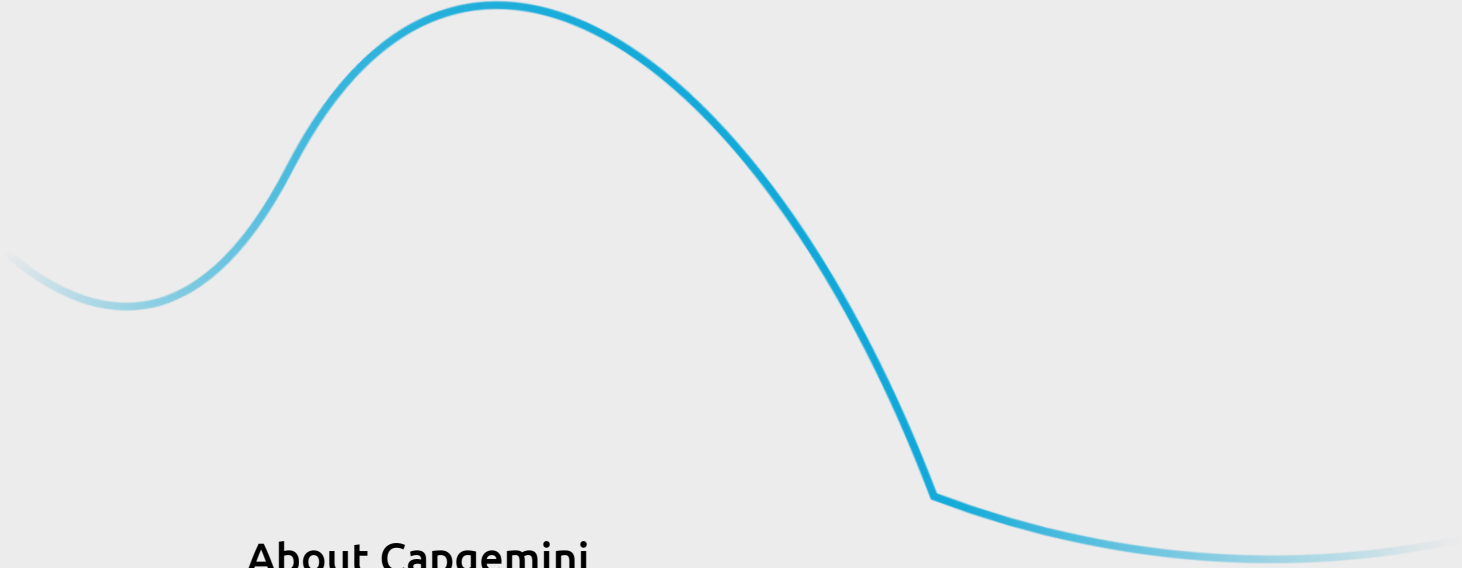
Profile info

[Edit](#)

[Back](#)

[Finish adding](#)

Je répète cette opération sur le nombre d'administrateurs secondaire que j'ai à créer.

A decorative blue wave line that starts on the left, rises to a peak, and then falls towards the right, ending near the bottom right of the page.

About Capgemini

Capgemini is a global leader in partnering with companies to transform and manage their business by harnessing the power of technology. The Group is guided everyday by its purpose of unleashing human energy through technology for an inclusive and sustainable future. It is a responsible and diverse organization of over 360,000 team members in more than 50 countries. With its strong 55-year heritage and deep industry expertise, Capgemini is trusted by its clients to address the entire breadth of their business needs, from strategy and design to operations, fueled by the fast evolving and innovative world of cloud, data, AI, connectivity, software, digital engineering and platforms. The Group reported in 2022 global revenues of €22 billion.

Get the Future You Want | www.capgemini.com



This document contains information that may be privileged or confidential and is the property of the Capgemini Group.

Choose an item. Copyright © 2023 Capgemini. All rights reserved.